

附件資料明細

附件 1-預估核配表-----	附 p. 1
附件 2-工讀職缺提報表-----	附 p. 3
附件 3-提報單位資格及職缺審查表-----	附 p. 4
附件 4-工讀人員審查及進用程序圖-----	附 p. 5
附件 5-報名表-----	附 p. 6
附件 6-面試評分表-----	附 p. 8
附件 7-面試總評分表-----	附 p. 9
附件 8-工讀清冊-----	附 p. 10
附件 9-契約書-----	附 p. 11
附件 10-切結書-----	附 p. 13
附件 11-放棄工讀同意書-----	附 p. 14
附件 12-遞補申請單-----	附 p. 15
附件 13-工讀人員績效考核表-----	附 p. 16
附件 14-出勤/工作日誌表-----	附 p. 17
附件 15-請假單-----	附 p. 19
附件 16-原住民就業服務聯繫窗口-----	附 p. 20
附件 17-用人單位問卷調查表-----	附 p. 21
附件 18-工讀人員心得暨問卷調查表-----	附 p. 22
附件 19-成果報告書(範例)-----	附 p. 24
附件 20-費用結報明細表-----	附 p. 29
附件 21-用人單位執行成果表(範例)-----	附 p. 30

預估配額表

區域別	總人口數	15-35 歲	各縣(市)佔全體 15-35 歲		105 年 進用數	再行分配數		預估配額數
			比率	預估數		具全國 15-35 青年人 口比率且無超出佔比 數者	前年度未提報保 留且經比配無數 額者	
總計	553,608	186,128	100%	500	339	159	2	500
本會所屬	-	-	-	5	5	0	0	5
新北市	54,944	20,471	11.00%	54	4	24	0	28
臺北市	16,196	5,804	3.12%	15	0	7	0	7
桃園市	70,033	25,764	13.84%	69	12	30	0	42
臺中市	33,106	12,578	6.76%	33	20	15	0	35
臺南市	7,534	2,757	1.48%	7	1	3	0	4
高雄市	33,674	11,591	6.23%	31	38	8	0	46
宜蘭縣	16,817	5,668	3.05%	15	22	7	0	29
新竹縣	21,212	7,233	3.89%	19	17	9	0	26
苗栗縣	11,262	3,733	2.01%	10	11	4	0	15
彰化縣	5,582	2,205	1.18%	6	0	3	0	3
南投縣	28,872	9,885	5.31%	26	16	12	0	28
雲林縣	2,340	903	0.49%	2	0	1	0	1
嘉義縣	5,817	1,900	1.02%	5	7	2	0	9
屏東縣	58,915	18,051	9.70%	48	65	4	0	69
臺東縣	78,878	22,940	12.32%	61	55	6	0	61
花蓮縣	92,495	28,783	15.46%	76	60	16	0	76
澎湖縣	479	228	0.12%	1	0	0	1	1
基隆市	9,281	3,258	1.75%	9	4	4	0	8
新竹市	3,921	1,420	0.76%	4	0	2	0	2

嘉義市	1,052	430	0.23%	1	2	1	0	3
金門縣	1,004	440	0.24%	1	0	1	0	1
連江縣	194	86	0.05%	1	0	0	1	1

※資料來源：原住民人口數統計資料，係依據內政部戶政司公佈資訊。

※原住民人口數：指在臺北市設有戶籍登記之原住民現住人口總數，於統計標準日不論其是否住在戶內，均為該地區之人口數。

※再行分配數計算方式：

1. 再行分配總數：500-339(前年度進用數)=161。

2. 已超出預估數之縣市：屏東縣、臺東縣、花蓮縣等區域，以增加至預估數或前年度進用之最高限額為預估配額數，總計 22 人。

3. 前年度未提報保留區域且無能經前開方式分配數額者：澎湖縣、連江縣等區域，以 1 人為預估分配數，總計 2 人。

4. 具全國 15-35 青年人口比率且前年度無超出佔比數者：本項分配總計 137(161-22-2)

(1)本項區域：新北市、臺北市、桃園市、臺中市、臺南市、高雄市、宜蘭縣、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、基隆市、新竹市、嘉義市、金門縣。

(2)按本項各縣市人數 15-35 歲原青比率再行分配數額。茲如新北市再行分配數=(該區域青年人數/上開區域青年總人數 116354)*137。

【附件 2】

原住民族委員會 106 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫
工讀職缺提報表

承辦單位：_____

序號	用人單位	需求數	工讀地點	工讀內容	工讀條件	前 1 年參與成效	承辦人員 (聯絡電話、電子信箱)
			1. ○○ 2. 地址：○ ○○	(範例) 1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 _____：_____上班，_____：_____ 下班，_____：_____至_____：_____ 休息；每二週工作總 時數為_____小時。 2. 工讀內容： 3. 創新作為：(例如參加專業 訓練、活動策劃、公益服 務、文化傳統採集或其他 創新體驗等)	1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。 2. 專長資格(本項目需填入 科系優先順序，以作為考 評參據，但專長資格應與 用人單位行政事務或經 營項目及工讀內容相 符。)	1. 工讀人數：人 2. 成效：(可參照 前次結報資料填 寫)	承辦人員：○○○，電話：○○ 電子信箱：○○○ 輔導員：○○○，電話：○○ 電子信箱：○○○ 申訴專線：
總計	1. 公部門：○個單位，○名。 2. 私部門：○個單位，○名。 總計：○名工讀需求			(範例-非必要填寫內容) 本府(局、會)整體創新作為，需增加○名人力。 1. 文化體驗： (1)時間：106 年○月○日 8 時至 17 時假○○辦理「○○文化體驗活動」 (2)內容：採任務編組計人參與(或分梯次)，配合本計畫教育訓練課程， 增進青年部落文化學習，另依青年專長辦理親子教育活動，促使青年參 與公益服務，間而擴展本計畫能見度。 (3)經費來源：由本計畫業務費及本府(會、局)分攤支應，倘遇假日採補 假辦理或加班費由執行單位供給。 2.			承辦人員：○○○，電話：○○ 電子信箱：○○○ 本府(局、會)申訴專線：○○○ 本府勞工局申訴專線：○○○

承辦人

單位主管

機關(單位)首長

106年原young青年返鄉體驗工讀計畫
(○○機關)提報單位資格及職缺審查表

提報序號：		提報單位：		收件日期： 年 月 日	
資格審查					
項目		符合	未符合	備註	
提案單位	1. 符合本計畫所稱公部門資格及私部門(營業項目)資格，且穩定經營。			1. 申請單位應符合本計畫資格限制。 2. 私部門具政府立案且具所列營業項目之人民團體，必須查證具效力之政府立案證明、營業登記證明或原住民團體法人證明。	
	2. 具勞健保之投保單位				
職缺審查					
項目		初評	複評	結果	備註
工讀內容	1. 安全性工作場域(○分)				確實查證工作地址、營運正常、工時穩定、業務內容等條件屬實，足以提供工讀人員安全穩定之職缺，可參照財政部營業(稅籍)登記資料公示查詢營業項目、曾捐(補)執行優良團體或公部門等審查。
	2. 學習工作技能及運用專長等體驗職場機會(○分)				1. 工讀內容是否具有學習行政事務或經營管理及文書處理等體驗。 2. 是否能依工讀條件安排一般性工讀或依專長運用的工作內容等考量。
	3. 實質經驗-前1年執行成效與配合情形(加減分至多10分)				視權責加減分(可參考本計畫前年度執行情形及其他參與促進就業相關計畫執行情形)
	4. 創新作為具有創新且可行性作為(加分至多10分)				可行性執行且具創新，以協助青年返鄉服務或依其專長服務鄉里或能提供額外業務津貼等因素，較為適切之體驗環境。
小計					第1、2項評分結果應達半數基準，且總分應高於60分以上符合職缺審查條件。
總分					
審查結果					
<input type="checkbox"/> 提案單位未符合資格，不予同意申請。 <input type="checkbox"/> 提案單位符合資格，職缺審查-工讀內容評分結果為__分為不及格，不予同意申請。 <input type="checkbox"/> 提案單位符合資格，職缺審查-工讀內容評分結果為__分為及格，同意申請，將納入核配數額之參據。 <input type="checkbox"/> 提案單位符合資格及職缺審查評分及格，考量該單位富有創新及可行性作為，建議核配數額 <input type="checkbox"/> 優先保留或 <input type="checkbox"/> 優先增額序位，以提供青年更多具學習性之體驗機會。					
審查人員：		單位主管：			



【附件 5】

原住民族委員會106年原young青年返鄉體驗工讀計畫
工讀人員報名表

填表日期： 年 月 日

姓名		性別		照片浮貼 (後註明姓名、 學校及年級)
出生日期	年 月 日	年齡		
電話		族 別		
學 校	1. 學校：_____ 2. 大學/專科_____年級 3. 研究所：_____年級			
科 系		e-mail		
戶 籍 地 址				
聯 絡 地 址				
聯絡人/法定代理人 <small>(未滿 20 歲者應填 法定代理人)</small>	姓名： 電話：		申請人簽名	本資料將作為本計畫審查及統計依據。
專 業 證 照				
工讀地點意願	1. _____縣/市_____ (單位) 2. _____縣/市_____ (單位) 3. _____縣/市_____ (單位) 4. _____縣/市_____ (單位) 5. _____縣/市_____ (單位) 6. _____縣/市_____ (單位)			
資料審核 <small>(凡第 1、2、3 項缺 件即為資格不符)</small>	1、身分證影本		<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳	
	2、原住民身分證			
	3、學生證正反面影本(應蓋有 105 學年度下學期註冊章，無者應檢附在學證明影本)		<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳	
	4、具低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭、家戶年所得在新臺幣 70 萬元以下或辦理就學貸款等相關證明影本(無則免附)		<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳	
	5、專長證照及學習證明等文件影本(無則免附)		<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳	
審 查 結 果	<input type="checkbox"/> 符合(具原住民身分且符合資料) <input type="checkbox"/> 不符合原因： <input type="checkbox"/> 缺件 <input type="checkbox"/> 資格不符 其他：_____		審查人員簽章(或簽名)：	

個人簡歷
(至少 200 字以上)

黏貼處(浮貼)

身分證
正面影本

黏貼處(浮貼)

身分證
反面影本

黏貼處(浮貼)

學生證明
正面影本

黏貼處(浮貼)

學生證明
反面影本

無學生證明，另附在學證明(如後)

原住民族委員會
106年原young青年返鄉體驗工讀計畫
_____ (單位) 面試評分表

面試序號：		
應試人員：		
評 分 項 目	評 分	備 註
自我介紹、談吐表現、服裝儀容 (占 40%)		
原住民族文化了解(占 30%)		
校內外活動參與及表現(占 20%)		
專長與證照資料(10%)		
總 計		
面試委員簽名：		

原住民族委員會
106年原young青年返鄉體驗工讀計畫
(單位) 面試評分總表

評 分 項 目	面試 序號 1	面試 序號 2	面試 序號 3	面試 序號 4	面試 序號 5	面試 序號 6	面試 序號 7	面試 序號 8	面試 序號 9	面試 序號 10	面試 序號 11	面試 序號 12	面試 序號 13
自我介紹、談吐表現、服裝儀容 (占 40%)													
族群文化了解(占 30%)													
校內外活動參與及表現(占 20%)													
專長與證照資料(占 10%)													
總 計													
加分 具下列身分(加分最高 5 分) 1. 具低收入戶證明 2. 中低收入戶證明 3. 特殊境遇家庭 4. 家戶年所得在新臺幣 70 萬元 以下 5. 辦理就學貸款													
名 次													
錄取結果													
面試委員簽名：													

原住民族委員會
106年原young青年返鄉體驗工讀計畫
【工讀清冊】

(承辦單位全銜)

第 1 頁

用人單位	總計：___個用人單位 計___個公部門 計___個私部門	工讀人員	總計：錄取___名人員 計___名參加審查作業 計___名備取人員				
錄取人員							
序號	用人單位	姓名	性別	年齡	族別	學校/科系/年級	電話/地址
1						學校： 科系： 年級：大學/專科 年級	電話： 地址： e-mail：
2						學校： 科系： 年級：大學/專科 年級	電話： 地址： e-mail：
3						學校： 科系： 年級：大學/專科 年級	電話： 地址： e-mail：
備取人員							
序號	用人單位	姓名	性別	年齡	族別	學校/科系/年級	電話/地址
1		備取 ○				學校： 科系： 年級：大學/專科 年級	電話： 地址： e-mail：
2						學校： 科系： 年級：大學/專科 年級	電話： 地址： e-mail：
3						學校： 科系： 年級：大學/專科 年級	電話： 地址： e-mail：

承辦人

單位主管

機關(單位)首長

工 作 契 約 書

_____ (以下簡稱甲方)

立約人_____先生(以下簡稱乙方)，雙方充份體認「106 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫」(以下簡稱本計畫)規定及工作特性同意訂立契約如下：

一、契約期間自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，契約期滿即終止勞僱關係，
甲方不負契約屆期通知之義務。

二、工作項目：乙方受甲方監督指揮，並視業務需要於合理範疇內無條件接受甲方調度。

(一)○○○

(二)○○○

三、工作地點：○○，○○市○○區○○號○樓…

四、工作報酬：

(一) 本契約工作之薪資給付按以下方式辦理：

1. 薪資：每月新臺幣 2 萬 2,650 元整(計算基準依據本計畫訂定)

2. 每月 10 日前發給薪資。

3. 得視工讀人員表現績效發給獎金(計算基準依據甲方○○○規定給付○○○)。

→本項依用人單位自訂獎金制度。

(二) 乙方應負擔個人應繳納之勞保、健保等法令規定保險費用，依照勞健保相關規範辦理。

五、甲方應為乙方辦理勞工保險及全民健康保險，並依規定負擔保費，其投保薪資依本計畫薪資標準申報，如延誤辦理保險，乙方所生損害，概由甲方負責。

六、契約之終止：

(一)本契約期滿終止勞僱關係時，乙方不得向甲方要求發給資遣費。

(二)甲方有勞動基準法第十一條所列情事之一者，得預告乙方終止勞動契約。乙方有該法第十二條所列情事之一者，甲方得不經預告終止契約。

(三)甲方於契約期間內因可歸責於甲方之事由而提前終止契約時，應照勞動基準法第十六條、第十七條規定之預告期間與資遣費給付標準給予預告及發給資遣費。

(四)乙方於契約期間內提前終止契約時，應按勞動基準法第十六之規定期間預告。

(五)乙方在本契約期間內，未經甲方事前同意，不得同時與第三人訂定勞動契約或兼職，如有違犯，甲方得終止勞動契約，乙方不得提出任何要求。

(六)在本契約期間內，甲乙雙方得合意隨時終止本契約，乙方不得向甲方要求給預告工資及資遣費。

(七)乙方如有不適任，甲方得隨時停止試用並終止本契約，乙方不得向甲方要求發給預告工資，且仍須辦妥離職手續。

七、本契約書正本一式兩份，雙方各執一份為憑，自雙方簽章後起生效。

八、本契約未定事項，依勞動基準法及相關勞動法令辦理。

甲 方：
代表人：
地 址：

乙 方：
身份證字號：
住 址：
乙方法定代理人：

中 華 民 國 年 月 日

備註：依據民法第 12-13、77-79 條規定，未滿 20 歲所訂立之契約，須經法定代理人之承認，始生效力。

原住民族委員會

106年原young青年返鄉體驗工讀計畫

工讀人員切結書

一、 本人確實無下列情事以為本計畫之申請：

- (一)個人資料涉及偽造文書等不法情事。
- (二)人員頂替情事。
- (三)參與本計畫前已為用人單位之僱用/聘用人員。

二、 本人於工讀期間不得違反下列各款情形之一：

- (一)洩漏行政及經營機密。
- (二)違反用人單位之相關工作規定，或經規勸後未立即改善。
- (三)於工讀期間有飲酒、酒駕或其他滋事等非法行為發生。

特此切結書，茲證明無違反上列規定，如有違上列事實者，願負一切法律責任，撤銷工讀資格並繳回已撥付之款項。

工讀人員：

身份證字號：

具切結人(工讀人員)：

具切結人戶籍地址：

具切結人通訊地址：

連絡電話：(市話)

(手機)

中華民國

年

月

日

【附件 11】

原住民族委員會
106 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫

放棄工讀同意書

(106 年 7 月 1 日—8 月 31 日)

本人_____身分證字號_____因以下原因，自_____年_____月
_____日放棄此次工讀機會(用人單位：_____)，在此聲明。

原因說明：

立同意書人： 簽章

法定代理人： 簽章

中 華 民 國 _____ 年 _____ 0 0 _____ 月 _____ 0 0 _____ 日

備註：

1. 如立書人未滿 20 歲，須經法定代理人之承認，始生效力。
2. 用人單位於簽訂 3 日內提送轄區承辦單位備查。

【附件 13】

原住民族委員會
106 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫
工讀人員績效考核表

填表日期：106 年 月 日

姓名		勤惰記錄			
工作項目		事假	日 時		
		病假	日 時		
		曠職	日 時		
考核期間	106 年 月 日至 月 日	其他			
		到職日	106 年 月 日		
評分項目	內容	配 分	初評 (輔導員)	覆評 (單位長官)	核 定
1. 工作態度	擔任工作是否勝任並達到要求	10			
2. 工作效率	是否機敏且不待督促自動自發積極辦理，並限期完成。	10			
3. 工作適性	是否能完成不同種類的工作及新工作上手速度	10			
4. 資訊應用	電腦操作基本能力，Word、Excel 操作能力	10			
5. 服務態度	與民眾互動是否能親切並協助其解決問題	10			
6. 學習態度	對於業務相關知識自主學習的熱忱	10			
7. 同事相處	能否與同事和諧相處，並密切配合。	10			
8. 差勤管理	能否認真勤奮熱誠任事且不遲到早退	10			
9. 品德操守	責任感、明辨是非、個人品行等	10			
10. 新創作為	是否能從職場經驗進而提出改善工作的建議，或善用資料處理技能或利用所學專長協助工作推動。	10			
綜合評語：					
輔導員簽名(章)：			用人單位主管/負責人簽名(章)：		

【附件 14】

106 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫 出勤/工作日誌表

用人單位：

工讀生姓名：

注意事項		<p>一、本表由工讀生當日下班填竣後，交由輔導員檢核確認後核章。</p> <p>二、請假應事先告知輔導員並於<u>工作紀錄欄註記</u>；病假、公假及喪假請檢具相關證明，並填寫請假單(如附件 15-請假單)。</p> <p>三、每日工作紀錄內容確實<u>手寫紀錄</u>，勿以同上字言，將列入工作考核之參據。</p>					
日	月份	簽到時間	簽退時間	工作紀錄 (請假或出差請註明假別、時段)	工作 時數	請假 時數	輔導員 核章
	星期						

106 年 ___ 月

用人單位：

工讀生姓名：

月份		簽到時間	簽退時間	工作紀錄 (請假或出差請註明假別、時段)	工作時數	請假時數	輔導員 核章
日期	星期						

106 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫

請假單

姓名		用人單位	
申請日期	事由	請假日期	輔導員及單位主管 核准欄
年 月 日		月 日 時 分起 月 日 時 分止 共計 日 時	
年 月 日		月 日 時 分起 月 日 時 分止 共計 日 時	
年 月 日		月 日 時 分起 月 日 時 分止 共計 日 時	
年 月 日		月 日 時 分起 月 日 時 分止 共計 日 時	
年 月 日		月 日 時 分起 月 日 時 分止 共計 日 時	
年 月 日		月 日 時 分起 月 日 時 分止 共計 日 時	
年 月 日		月 日 時 分起 月 日 時 分止 共計 日 時	
年 月 日		月 日 時 分起 月 日 時 分止 共計 日 時	
年 月 日		月 日 時 分起 月 日 時 分止 共計 日 時	

【附件 16】

原住民族委員會-原住民就業服務聯繫窗口

就業服務區	聯絡人	聯絡方式	區域
北基宜區	李宗藩督導	02-23412511、0978-692787 iwork692787@gmail.com 臺北市中正區羅斯福路一段 63 號 7 樓	臺北市、基隆市、宜蘭縣
新北桃區	林慧婷督導	02-29863951、0978-692793 iwork692793@gmail.com 新北市三重區新北大道一段 5 巷 2 弄 2 號	新北市、桃園市
竹苗區	陳正儀督導	03-5100629、0978-692808 iwork692808@gmail.com 新竹縣竹東鎮東林路 72 號	新竹縣、新竹市、苗栗縣 (金門縣、澎湖縣及連江縣等區亦可向本區督導洽詢)
中彰投區	吳以撒督導	04-22289111#50034、0978-692813 iwork692813@gmail.com 臺中市豐原區圓環南路 70 號	臺中市、彰化縣、南投縣
雲嘉南區	尤秀玉督導	06-2983843、0978-692826 iwork692826@gmail.com 臺南市安平區永華路二段 6 號 6 樓	雲林縣、嘉義縣市、臺南市
高雄區	林慶華督導	07-8418583、0978-692827 iwork692827@gmail.com 高雄市前鎮區翠亨北路 390 號 3 樓	高雄市
屏東區	郭文琪督導	08-7383507、0978-692843 iwork692843@gmail.com 屏東市豐榮街 50 巷 7 號	屏東縣
臺東區	莊進源督導	089-332700、0978-692876 iwork692876@gmail.com 臺東市博愛路 277 號 2 樓	臺東縣
花蓮區	黃陳香谷督導	03-8246948、0978-692870 iwork692870@gmail.com 花蓮縣花蓮市華西路 123 號	花蓮縣
金門縣	章詩雲專員	082-318803#62116、0978-692874 iwork692874@gmail.com 金門縣金城鎮民生路 60 號	金門縣
澎湖縣	曾玉如專員	06-9274400#320、0978-692875 iwork692875@gmail.com 澎湖縣馬公市治平路 32 號	澎湖縣
連江縣	邱友鈴專員	08-3622381#25 elephantvv@gmail.com 連江縣南竿鄉介壽村 76 號	連江縣

原住民族委員會
106 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫
用人單位問卷調查表

(106 年 7 月 1 日 - 8 月 31 日)

單位名稱	
計畫執行情況問卷調查	
您好，為使本計畫辦理更加完善及瞭解單位的需求。茲附上問卷調查表一份，請將下列各項逐一填答，您所提供之寶貴意見將作為我們日後規劃的參考，非常感謝您的支持與協助。	
1、工讀人員對貴單位人力補充的實質效果？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 如滿意，貴單位於未來的計畫希望申請的名額_____名（今年核定的名額_____名）。	
2、工讀人員工作的適應性及學習情況？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 建議或備註：	
3、工讀人員對貴單位指示及管理的配合度？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 建議或備註：	
4、工讀生是否有重大偏差行為或影響其他同仁工作？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 建議或備註：	
5、工讀生父母是否對其子女工作的安排情況或有其他要求？ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（如：_____）	
6、貴單位如何管理工讀生出勤及請假？ <input type="checkbox"/> 指派單位人員專責管理 <input type="checkbox"/> 指定本案工讀生專責管理 <input type="checkbox"/> 其他管理方式： 建議或備註：	
7、針對本計畫相關行政作業、工讀生分派有何建議？	

填表人：

單位主管/負責人：

原住民族委員會
106 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫
工讀人員心得暨問卷調查表

(106 年 7 月 1 日 - 8 月 31 日)

單 位 名 稱		填 寫 人	
報 到 日 期		離 職 日 期	
工讀生問卷調查			
<p>您好，為使本計畫辦理更加完善及瞭解單位的需求。茲附上問卷調查表一份，請將下列各項逐一填答，您所提供之寶貴意見將作為我們日後規劃的參考，非常感謝您的支持與協助。</p>			
<p>1、由何管道得知本計畫工讀機會？</p> <p> <input type="checkbox"/>學校 <input type="checkbox"/>網頁 <input type="checkbox"/>電台 <input type="checkbox"/>報紙 <input type="checkbox"/>親友 <input type="checkbox"/>其他：_____ </p>			
<p>2、目前居所距離上工讀地點交通是否便利？</p> <p> <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意 交通方式：_____ (例：公車) </p>			
<p>3、參與本次工讀計畫有何收穫 (可複選)？</p> <p> <input type="checkbox"/>工作技能 <input type="checkbox"/>職場認識 <input type="checkbox"/>同事相處 <input type="checkbox"/>認識朋友 <input type="checkbox"/>職涯規劃 <input type="checkbox"/>其他：_____ </p>			
<p>4、工作上遭遇困難，工讀單位是否能給予適當協助？</p> <p> <input type="checkbox"/>熱心關懷、支持協助 <input type="checkbox"/>自生自滅、自立自強 建議或備註： </p>			

5、因業務需求調整工作時間，單位是否事先告知並給予補休？

先告知並給予補休 事後才通知，但有給補休 無此情形

其他：_____

6、經過本次工讀體驗，未來是否有返鄉就業或創業之期待？

有，想從事_____工作性質，考慮學習相關業務專長、技能或考照。

無，原因：_____

參與本計畫工讀心得（800字以上）

【附件 19】

受補助(捐)助或委託單位：

106 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫

成果報告書

主辦單位：原住民族委員會

承辦單位：○○○

提報日期：○○○年○○月○○日

一、補助計畫基本資料表

計畫名稱	106 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫		
承辦單位			
聯絡人		聯絡電話	
E-mail		傳真	
地址			
實施期程	自民國 年 月 日至 年 月 日止		
核定補助經費	新臺幣 元	實際支出	新臺幣 元
		賸餘款	新臺幣 元
自我評量	預期目標值		達成目標值
	1. 工讀人員上工率達 90% 2. 本案經費執行數達 80% 3. 說明會及教育訓練達 3 場次 4. 工讀人員教育訓練參與率達 100%		
附件	1. 工讀人員名冊(附表 1) 2. 成果照片(附表 2-應具各類工讀執行成果照片至少 6 張) 3. 用人單位執行成果報告書__份及問卷調查__份(用人單位須填妥) 4. 工讀人員績效考核__份、問卷調查__份(工讀人員須填妥) ※敘明文件及份數(自行填列)，並彙整用人單位問卷調查及工讀人員心得暨問卷調查相關意見，以作為未來計畫考量之建議事項。		

二、工讀人員進用情形：核定○名工讀人員，總計錄用○名工讀人員(附表)

(一)用人單位：總計○個(○個公部門、○個私部門)

(二)工讀人員：總計○名參與本計畫，○名放棄資格，○名喪失及撤銷資格，○名遞補。

三、執行成果自行評估表(請自行調整內容)

<p>工 讀 內 容 (綜合轄內工 讀人員工作內 容)</p>	
<p>重 要 成 果 (說明質化及 量化成果，內 含職前工作說 明會及在職訓 練執行成果)</p>	
<p>計 畫 優 缺 點 檢 討 (是否達成預 期效益)</p>	
<p>建 議 事 項 (綜合轄內各方 建議事項或創 新作為)</p>	

承辦人

單位主管

主辦會計

機關首長

(附表 1)

原住民族委員會 106年原young青年返鄉體驗工讀計畫 【工讀人員名冊】 (承辦單位全銜)								
工讀人員進用情形： 一、核定○名工讀人員，錄用○名工讀人員，實際報到○名工讀人員。 一、用人單位：總計○個(○個公部門、○個私部門) 二、工讀人員：總計○名參與本計畫，○名放棄資格，○名喪失及撤銷資格，○名遞補。								
序號	用人單位	姓名	性別	年齡	族別	學校/科系/年級	電話/地址	實際工讀起迄 (離職理由)
1						學校： 科系： 年級：大學/專科 年級	電話： 地址： e-mail：	
2						學校： 科系： 年級：大學/專科 年級	電話： 地址： e-mail：	

(附表 2)

成果照片

(應具有各類型工讀執行、工作說明會、職前訓練、在職訓練成果照片，上開每項至少 4 張)

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

【附件 20】

受補助(捐)助或

委託單位：

原住民族委員會補助經費結報表

壹、補助年度：106 年度			
貳、補助計畫名稱：原住民族委員會 106 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫			
參、核定補助文號：			
肆、核定補助金額：○元整。			
伍、預定完成日期：106 年○○月○○日			
陸、實際完成日期：106 年○○月○○日			
柒、撥款情形：已撥金額：○元。未撥金額：○元整。			
捌、剩餘經費繳回：○元整。			
玖、經濟收支明細：			
收 入 項 目	實 收 金 額	支 出 項 目	實 支 金 額
合 計		合 計	
結 餘 款	(實收金額－實支金額) 元整。		

中 華 民 國 1 0 6 年 ○ 月 ○ 日

填表人： 業務主管： 主辦(主)會計： 機關長官：

【附件-21】 用人單位執行成果表(請自行調整內容)

計畫名稱	106年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫		
用人單位			
聯絡人		聯絡電話	
E-mail		傳 真	
單位地址			
實施期程	自民國 年 月 日至 年 月 日止		
行政管理 補助經費	新臺幣 元	實際支出	新臺幣 元
		賸餘款	新臺幣 元
自我評量	預期目標值		達成目標值
	1. 工讀人員應達○人 2. 本案經費執行數達 80% 3. 工讀人員教育訓練參與率達 100%		
附件	1. 工讀人員名冊(附表) 2. 成果照片(附表-應具各類工讀執行成果照片至少 6 張) 3. 用人單位執行成果報告書__份及問卷調查__份(用人單位須填妥) 4. 工讀人員績效考核__份、問卷調查__份(工讀人員須填妥) ※敘明文件及份數(自行填列), 並彙整用人單位問卷調查及工讀人員心得暨問卷調查 相關意見, 以作為未來計畫考量之建議事項。		
成果實施評估			
工讀內容 (綜合轄內工 讀人員工作內 容)			
重要成果 (說明質化及 量化成果, 內 含職前工作說 明會及在職訓 練執行成果)			

計畫優缺點 檢討 (是否達成預 期效益)	
建議事項 (綜合轄內各方 建議事項或創 新作為)	

承辦人

單位主管

主辦會計

機關首長

(附表 1)

原住民族委員會 106年原young青年返鄉體驗工讀計畫 【工讀人員名冊】								
工讀人員進用情形： 一、核配○名工讀人員，實際報到○名工讀人員。 二、用人單位：總計○個(○個公部門、○個私部門) 二、工讀人員：總計○名參與本計畫，○名放棄資格，○名喪失及撤銷資格，○名遞補。								
序號	用人單位	姓名	性別	年齡	族別	學校/科系/年級	電話/地址	實際工讀起迄 (離職理由)
1						學校： 科系： 年級：大學/專科 年級	電話： 地址： e-mail：	

(附表 2)

成果照片

(應具各類工讀執行成果照片至少 6 張)

照片說明：	照片說明：